

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАКА БРОЈ 6/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара 06 број 404-111/2019 од 29.10.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-111/2019-1 од 29.10.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме (јавна набавка број 6/2019)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	34

Конкурсна документација има укупно 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 су добра – Рачунарска опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал – 30200000.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 44.900.000,00 динара (и словима: четрдесет четири милиона девет стотина хиљада динара и 00/100).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да испоручи добра следећих или одговарајућих карактеристика, и то:

Радна станица – тип 1 – 45 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Оперативни систем	Минималне захтеване функционалности
Кућиште	MS Windows 10 Professional, 64-bit, English, или сличан
Процесор	CPU (deveta generacija): 8 cores, 8 threads, min 3GHz, max 4.7GHz, 12MB cache, 14nm, Passmark CPU benchmark result 15650 or better
РАМ меморија	16GB DDR4, проширивост до 32GB
Хард диск 1	256 GB SSD
Хард диск 2	1 TB SATA, 7200rpm
Графичка картица	4GB DDR5 неинтегрисана графичка карта
Мрежни контролер	Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s
Слотови за проширење	1 x PCI-Express 3.0 x16, 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16), 1 x PCI-Express x1, 1 x M.2-2280, 2 x 5.25-inch external bays
Доступни прикључци	Са предње стране: 2x USB 2.0; 2x USB 3.0 Са задње стране: 2x USB 2.0; 2x USB 3.0; Интерни: 2x USB 2.0
Напајање	Минимум 280W, 220V/50Hz са струјним прикључком за монитор
Тастатура и миш	USB тастатура са српским распоредом, USB миш
Сертификати	EPEAT®; ENERGY STAR®
Гаранција	3 године произвођачке гаранције за све компоненте, onsite, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја

Радна станица – тип 2 – 190 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Оперативни систем	MS Windows 10 Professional, 64-bit, English, или сличан
Кућиште	Small Form Factor
Процесор	CPU (deveta generacija): 8 cores, 8 threads, min 3GHz, max 4.7GHz, 12MB cache, 14nm, Passmark CPU benchmark result 15650 or better
РАМ меморија	8GB DDR4-2666 MHz, проширивост до 64GB
Хард диск	M.2 256GB SSD
Графичка картица	Одвојена графичка карта са минимум 2ГБ сопствене меморије
Слотови за проширење	1 Half Height PCIe x16 1 Half Height PCIe x16 (wired x4)

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
	1 M.2 for storage (22x80mm or 22x30mm) 1 M.2 for wireless (22x30mm)
Мрежни контролер	Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s
Доступни прикључци	1 USB Type-C x 3.1 Gen 2 (предња страна), и 4 x 2.0 (2 Type-A front - 1 front with PowerShare, 2 Type A задња страна - 2 SmartPower On) , 2 Displayport
Напајање	Минимум 200W, 220V/50Hz, Active PFC
Тастатура и миш	USB тастатура са српским распоредом, USB миш
Сигурносне опције	TPM 2.0, Chassis Intrusion Switch
Сертификати	ENERGY STAR, EPEAT, TCO Certified, CEL, WEEE
Гаранција	3 године произвођачке гаранције за све компоненте, onsite, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја

Монитор – тип 1 – 60 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Дијагонала екрана	Минимум 21.5"
Тип	In-Plane Switching / LED
Резолуција	Full HD 1920x1080
Осветљење	250 cd/m ²
Контраст	1000 : 1
Време одзива	6ms
Угао видљивости	178 / 178
Ергономија	Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand
Конектори	USB x 3, HDMI или DVI, DisplayPort, VGA
Остало	Audio sound output 2 x 1.5 W
Сертификати	ENERGY STAR, EPEAT
Каблови	Уз монитор морају да буду испоручени каблови за аналогне и дигиталне портове , УСБ кабал.
Гаранција	3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција уређаја проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја

Монитор – тип 2 – 320 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Дијагонала екрана	Минимум 21.5"
Тип	VA, Anti-glare; LED backlights;
Резолуција	Full HD 1920x1080
Осветљење	250 cd/m ²
Контраст	3000 : 1
Време одзива	5ms

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Угао видљивости	178/178
Ергономија	Tilt
Конектори	1 DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support); 1 HDMI 1.4 (with HDCP support); 1 VGA
Остало	Црна боја, максимална тежина монитора 4kg са постољем, подршка за BECA стандард за монтажу, Security lock slot. Уз монитор морају да буду испоручени и напојни каблови у складу са стандардним српским утичницама
Сертификати	ENERGY STAR®, EPEAT®
Каблови	Уз монитор морају да буду испоручени каблови за аналогне и дигиталне портове
Гаранција	3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција уређаја проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја

Штампач – 50 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Врста апарата	Ласерски црно бели штампач
Управљачки екран	LCD минималне дијагонале 60 mm
Подржане величине папира	A4, A5, A6, B5, Legal, Letter,
Капацитет папира	Минимум једна касета за 550 листова и један додавач за 100 листова
Интерни прикључци за рачунар	Gigabith Ethernet 10/100/1000 , USB 2.0, Bi-Centronic Parallel port.
Брзина штампе	61 стр./мин. А4 једнострано , 37 стр./мин. А4 двострано
Време до прве стране	Максимално 4,2 секунде
Резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Препоручени месечни обим штампе	Минимални распон од 5.000-75.000 страна
Брзина процесора	Минимум 1000 GHz DualCore
Меморија	Минимум 512 MB
Језик штампе	PCL 5c/ 6, PPDS, PS3
Подржани оперативни системи	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7 x64, Windows 7
Потрошња ел.енергије ТЕС	2,8Kwh/недељно
Тонер који се испоручује уз апарат	За минимум 10.000 страна
Каблови које је потребно испоручити уз штампач	Напонски кабл.
Гаранција	1 године произвођачке гаранције за све компоненте,

Проточни (ADF) скенер у боји, формата А4 – 40 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Тип	Стони скенер са механизмом за увлачење листова
Формат	А4,
Тип скенера	Двострани-duplex (one pass)
Сензор (ADF)	CIS
Осветљење	RGB LED
Боја	Black and White, Error Diffusion, 8-bit Greyscale, 24-bit Color
Брзина	ADF: Црно бело/ у боји, 200 dp, А4: 60 страна у минути
Резолуција	150 – 600 dpi
Дневни обим скенирања	7.000 страна
Feeder	Multifeed
Капацитет механизма за аутоматско увлачење докумената	Минимално 60 листова папира (Медија папир, коверте , етикете)
Формат излазног документа	JPEG, TIFF, BMP, PDF, PDF/A
ОС компатибилност	MS Windows XP или новији
Драјвери	TWAIN, ISIS
Повезивање	Hi-speed USB 2.0
Функције скенирања	Automatic Page Size Detection, Deskew, ColorDropout (RGB), Color Enhancement (RGB), Auto Color Detection, Skip Blank Page, Folio Mode, Scan Area Setting, Patch Code Separation, Batch Separation with white blank sheet, Edge Enhancement, Moire Reduction, Prevent Bleed Through/Remove Background, Contrast Arrangement, Background Smoothing, Auto Resolution Setting, Thin Paper Mode, Double Feed Detection
Заштита животне средине	ENERGY STAR и RoHS
Гаранција	1 година произвођачке гаранције за све компоненте

Уређај за непрекидно напајање – 60 комада

Карактеристике	Минималне захтеване функционалности
Кућиште	Line Interactive Tower UPS
Улазни напон	Single phase, 200-240V, 50/60Hz, auto-sensing
Подесивост радног напона	220V, 230V, 240V
Фактор излазне снаге	0.7
Излазна снага	1150VA/770W
Батерија	Без одржавања, могућност замене од стране корисника hot-swap, животни век најмање 3 године, време пуњења 24 сата до 100%
Време рада на 100% оптерећења	4 min
Прикључци	USB 2.0, серијски, 1 x улазни (C14), 8 x излазни C13 (IEC)
Аларми	Звучни и LED
Софтвер	Неопходан је и припадајући software за конфигурисање и управљање радом уређаја, подржани оперативни системи: Windows 7 и новији, Win Server 2008 и новији сви у 32bit и 64bit верзији, Linux Kernel 2.6 и новији
Заштита животне средине	RoHS
Остало	Sine wave, LCD панел, USB кабл, серијски кабл, мин.2 излазна кабла
Гаранција	3 године произвођачке гаранције за све компоненте, next-business-day on-site

Инсталација и конфигурација:

Инсталација и конфигурација све понуђене опреме је обавеза понуђача.

- Инсталација и конфигурација оперативних система и пратећег корисничког софтвера на рачунарима (Acrobat Reader, driver-и за штампаче и скенере...)
- Конфигурација рачунара и подешавање за рад (интеграција) у Active directory Републичког геодетског завода
- Инсталација штампача и повезивање на постојећу LAN мрежу Републичког геодетског завода
- Инсталација ADF скенера и повезивање скенера са рачунарима. Конфигурација скенера за рад са Therefore системом за управљање документима
- Инсталација и подешавање уређаја за непрекидно напајање - UPS

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомена: Уз понуду обавезно доставити техничку спецификацију понуђених добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда; за предузетнике: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се

		<p>потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><u>Потписан о оверен Образац</u> изјавео поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7 из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године) извршио испоруку рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке или истоврсних добара Наручиоца/Купца, у укупној вредности од најмање 50.000.000,00 динара, без обрачунаог ПДВ-а.	Потврда Наручиоца/Купца издата на обрасцу потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (Образац 5 из конкурсне документације) која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца/Купца.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:</p> <p>а) поседује важећи Сертификат ISO 20000-1 Системи управљања услугама информационе технологије и важећи Сертификат ISO 27001 – Системи управљања заштите и безбедности информација;</p> <p>б) је овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за продају предметне опреме;</p> <p>в) има важећи статус PSfP тј Радни налог за Microsoft услуге за предузећа са Microsoft-ом на Територији Републике Србије који важи на дан давања понуде и који је у континуитету валидан минимум 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда;</p>	<p>а) доказ: понуђач је обавезан да достави копију важећих тражених сертификата издатог од акредитованог сертификационог тела;</p> <p>б) доказ: фотокопија овлашћења произвођача издате од стране локалне канцеларије произвођача наглашеном на Наручиоца и број јавне набавке;</p> <p>в) доказ: Фотокопија Радног налога за Microsoft услуге за предузећа између Понуђача и компаније Microsoft;</p> <p>г) доказ: изјава Понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, са наведеним линком за приступ ка техничком оперативном центру.</p>

	<p>г) има технички центар за бригу о корисницима, који активно мониторише предметну опрему и има могућност пружања сталне подршке, који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи. Технички центар мора имати могућност online праћења активних случајева од стране корисника.</p>	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3, Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табелама на странама 9-12 конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума - **"Најнижа понуђена цена"**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна вредност понуде, без обрачунатог ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – **Набавке рачунарске опреме** (ЈН број 6/2019)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добара – Рачунарске опреме (јавна набавка број 6/2019)

I	II	IV	V	VI
Редни број	Назив	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1.	Радна станица – тип 1 Произвођач: _____ Модел: _____	45		
2.	Радна станица – тип 2 Произвођач: _____ Модел: _____	190		
3.	Монитор – тип 1 Произвођач: _____ Модел: _____	60		
4.	Монитор – тип 2 Произвођач: _____ Модел: _____	320		
5.	Штампач Произвођач: _____ Модел: _____	50		

6.	Проточни (ADF) скенер у боји, формата А4 Произвођач: _____ Модел: _____	40		
7.	Уређај за непрекидно напајање Произвођач: _____ Модел: _____	60		

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	

Плаћање:	Авансно плаћање 100%, по закљученом уговору
Рок испоруке: Наручилац ће упутити писани захтев за испоруку предметних добара изабраном Понуђачу. (Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана упућеног писаног Захтева за испоруку)	_____ дана
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, може оверити печатом и мора потписати, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и могу печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити (печат није обавезан) Образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**1.1. Радна станица – тип 1****Комада: 45**Произвођач _____
Модел _____

1. Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошковак оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.2. Радна станица – тип 2**Комада: 190**Произвођач _____
Модел _____

1. Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошковак оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.3. Монитор – тип 1**Комада: 60**

Произвођач _____

Модел _____

1.Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошкова оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.4. Монитор – тип 2**Комада: 320**

Произвођач _____

Модел _____

1.Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошкова оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.5. Штампач**Комада: 50**

Произвођач _____

Модел _____

1.Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошкова оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.6. Проточни (ADF) скенер у боји, формата А4**Комада: 40**

Произвођач _____

Модел _____

1.Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошкова оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

1.7. Уређај за непрекидно напајање
Комада: 60

Произвођач _____
Модел _____

1.Јединична цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
2. . Посебно навести сваки од трошкова оји чине јединичну цену добара – трошкови превоза, испоруке, царине и други трошкови _____ _____ _____	_____ динара _____ динара _____ динара
3. Стопа ПДВ-а	%
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	_____ динара
5. Укупна цена (без обрачунатог ПДВ-а)	_____ динара
6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
7. Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	_____ динара

УПУТСТВО
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Под тачком 1. уписује се јединична цена, без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену добара;
- Под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;
- Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на јединичну цену;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена, без обрачунатог ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- Под тачком 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

датум:
место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **Набавке рачунарске опреме** (јавна набавка број 6/2019) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године), Наручиоцу/Купцу извршио испоруку _____ (навести врсту опреме), по уговору број _____ од _____ у _____ укупној _____ вредности од:

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – Рачунарске опреме (јавна набавка бр. 6/2019), и у друге сврхе се не може користити.

у _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навес
ти назив понуђача]* поступку јавне набавке добара – **Набавка рачунарске
опреме** (јавна набавка број 6/2019), поштовао је обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Купац**)

- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

ул. _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: **Продавац**)

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

2.2. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – Рачунарске опреме (јавна набавка број 6/2019);
- да је Продавац доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Понуђач*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Продавца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

Предмет уговора:

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – Набавка рачунарске опреме (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године (*попуњава Понуђач*).

Понуда Продавца из претходног става и поглавље II: „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

(Продавац _____ наступа са _____ подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____) – попунити само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Права и обавезе Купца:

Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, Записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Купцем;
- испостави авансни рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____) – (попуњава Понуђач).

Цена је дата F-со магацин Наручиоца и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта и остали припадајући трошкови.

Члан 6.

Плаћање уговорене цене извршиће се авансно, у року од највише 15 дана од дана пријема авансног рачуна.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Седиште или Службе за катастар непокретности) на коју се испорука односи;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

Члан 7.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Купац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Купац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Рок и место испоруке:

Члан 8.

Испорука ће се вршити у складу са писаним захтевом Купца, у року од ____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку (попуњава Понуђач).

Продавац је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Место испоруке је F-со, магацин Наручиоца, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд.

Гаранција:

Члан 10.

Гаранција за сва испоручена добра одређена је о поглављу II „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ који је саставни део овог уговора.

Уговорна казна:

Члан 11.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

Финансијско обезбеђење:

Члан 12.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда Купцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција издаје се у висини од 100% од укупне вредности уговора, са урачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 13.

Продавац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рекламација:

Члан 14.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Решавање спорова:

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 17.

Овај уговор се закључује на период од једне године, или до утрошка средстава из члана 5.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР

Борко Драшковић, дипл.геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, с тим да техничку спецификацију понуђених добара може доставити на српском или на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са знаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.11.2019. године, до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 29.11.2019. године, у 12,30 часова, на адреси: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Оверене и потписане обрасце наведене на страни 14 конкурсне документације (напомена: достављање Обрасца трошкова припрема понуде није обавезно);
- Оверен и потписан образац поглавља II: „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.”;
- Оверен и потписан Модел уговора

Понуда мора да садржи и остале доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и могу печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и могу печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и могу бити оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и може печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање 100%, по закљученом уговору.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција је дефинисана у поглављу II – „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. “

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука ће се вршити у складу са писаним захтевом Купца.

Место испоруке добара: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара, као и сви остали трошкови у вези са предметном јавном набавком.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Купац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Купац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда Купцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција издаје се у висини од 100% од укупне вредности уговора, са урачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Бланко меница (меница за добро извршење посла)

Продавац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, електронске поште на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs. или факсом на број 011/715-26-09 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnepabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/7152-617 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, јавна набавка ЈН 6/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.